



КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 04.11.97 р. N 1776

м. Київ

**Про створення державної госпрозрахункової служби
пасажирських перевезень**

(назва із змінами, внесеними згідно з розпорядженням
Київської міської державної адміністрації від 16.12.97 р. N 2046)
Із змінами і доповненнями, внесеними
розпорядженнями Київської міської державної адміністрації
від 16 грудня 1997 року N 2046,
від 18 лютого 2009 року N 206,
від 29 квітня 2013 року N 641

З метою поліпшення транспортного обслуговування населення м. Києва та на виконання постанов Кабінету Міністрів України від 22.04.97 N 379 "Про заходи щодо поліпшення транспортного обслуговування та виготовлення транспортних засобів для перевезення пасажирів", та від 22.04.97 N 386 "Про затвердження Правил надання населенню послуг з перевезень міським електротранспортом":

1. Створити державну госпрозрахункову службу пасажирських перевезень /далі по тексту - "госпрозрахункова служба пасажирських перевезень"/.
(пункт 1 в редакції розпорядження Київської міської державної адміністрації від 16.12.97 р. N 2046)
2. Затвердити положення про госпрозрахункову службу пасажирських перевезень згідно з додатком.
3. Госпрозрахункову службу пасажирських перевезень підпорядкувати управлінню транспорту Київської міської державної адміністрації.
4. Управлінню транспорту в місячний термін:
 - 4.1. Призначити в установленому порядку начальника госпрозрахункової служби пасажирських перевезень та укласти з ним контракт.
 - 4.2. Підготувати і подати у місячний термін управлінню з питань цінової політики проект прейскуранта та необхідні розрахункові матеріали для затвердження в установленому порядку тарифів на послуги, що надаються транспортним підприємствам, іншим організаціям і установам та окремим власникам транспортних засобів госпрозрахунковою службою пасажирських перевезень.
5. Пункт 4, 7 і 8 розпорядження Київської міської державної адміністрації від 26.02.97 N 213 "Про організацію у м. Києві перевезень пасажирів на конкурсній основі" викласти в такій редакції:
 - "4. Функції робочого органу тимчасового конкурсного комітету з проведення конкурсу щодо визначення перевізників пасажирів автомобільним транспортом у м. Києві покласти на службу пасажирських перевезень.
7. Фінансовому управлінню за поданням управління транспорту визначити порядок розподілу коштів, що будуть надходити за надання послуг службою пасажирських перевезень та плати за участь у конкурсі, а також послуг, які пов'язані із забезпеченням санітарного стану та освітлення зупинок, організації маршрутів і безпеки руху, узгодити кошторис для фінансового забезпечення діяльності служби пасажирських перевезень.
8. Встановити, що перевезення пасажирів на маршрутах здійснюється перевізниками при наявності договору, укладеного із замовником на підставі рішення тимчасового конкурсного

комітету та маршрутного листа, виданого службою пасажирських перевезень згідно з договором".

6. Пункти 3 і 6 та додаток 2 до [розпорядження Київської міської державної адміністрації від 26.02.97 N 213 "Про організацію у м. Києві перевезень пасажирів на конкурсній основі"](#) вважати такими, що втратили чинність.

7. Київському міському територіально-виробничому об'єднанню автомобільного транспорту транзитний рахунок, що був відкритий для акумулювання коштів, які надходили за участь у конкурсі та надання послуг юридичним і фізичним особам щодо організації перевезень пасажирів, а також видачу дозволів на виконання цієї роботи закрити, а залишок коштів з транзитного рахунку передати на рахунок служби пасажирських перевезень.

8. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Фоменка І.А.

Голова

О. Омельченко

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням Київської міської державної адміністрації

від 4 листопада 1997 р. N 1776

(у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

від 18 лютого 2009 р. N 206)

ПОЛОЖЕННЯ

про Комунальну службу перевезень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 25383769

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальна служба перевезень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Служба) створена згідно з [розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 04.11.97 N 1776 "Про створення державної госпрозрахункової служби пасажирських перевезень"](#).

1.2. Служба є організацією, що заснована на комунальній власності територіальної громади м. Києва.

1.3. Служба підпорядкована, підзвітна та підконтрольна Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент) (далі - Головне управління).

(пункт 1.3 із змінами, внесеними згідно з розпорядженням

Київської міської державної адміністрації від 29.04.2013 р. N 641)

1.4. Служба є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків.

1.5. Служба має круглу печатку та може мати штампи, інші печатки та бланки зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, власний знак для товарів та послуг, виробничу марку, емблему, логотип та інші реквізити.

1.6. У своїй діяльності Служба керується [Конституцією](#) та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та

виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту, іншими актами законодавства та цим Положенням.

(пункт 1.6 із змінами, внесеними згідно з розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 29.04.2013 р. N 641)

1.7. Місцезнаходження Служби: Україна, м. Київ, вул. Сім'ї Хохлових, 7/9.

(пункт 1.7 у редакції розпорядження Київської міської державної адміністрації від 29.04.2013 р. N 641)

1.8. Найменування Служби:

Українською мовою: Комунальна служба перевезень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Російською мовою: Коммунальная служба перевозок исполнительного органа Киевского городского совета (Киевской городской государственной администрации)

Скорочене найменування українською мовою: Служба перевезень

Скорочене найменування російською мовою: Служба перевозок

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ СЛУЖБИ

2.1. Служба створена з метою:

2.1.1. Надання послуг юридичним та фізичним особам з організації в місті Києві перевезень пасажирів автобусами, на таксі та легковими автомобілями на замовлення, а також транспортно-експедиційних послуг з перевезення вантажів.

2.1.2. Сприяння розвитку ринкових відносин, конкурентного середовища, створення належних умов для діяльності суб'єктів господарювання всіх форм власності у сфері послуг з перевезень пасажирів автобусами, на таксі та легковими автомобілями на замовлення в м. Києві.

2.1.3. Забезпечення реалізації в межах своїх повноважень інвестиційних програм розвитку інфраструктури автобусних маршрутів загального користування м. Києва.

2.2. Основні напрямки діяльності Служби:

2.2.1. Здійснення господарської діяльності з надання послуг юридичним та фізичним особам з організації в місті Києві перевезень пасажирів автобусами, на таксі та легковими автомобілями на замовлення, а також транспортно-експедиційних послуг з перевезення вантажів.

2.2.2. Виконання функцій робочого органу конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на міських автобусних маршрутах загального користування міста Києва.

2.2.3. Організація та забезпечення роботи єдиної міської системи автоматизованого диспетчерського управління транспортними засобами, які виконують перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування міста Києва тощо.

2.2.4. Участь в організації робіт з утримання і ремонту дорожніх об'єктів: зупинок, дорожніх знаків, паркувальних майданчиків, дорожньої розмітки тощо.

2.2.5. Забезпечення реалізації, в межах своїх повноважень, інвестиційних програм розвитку інфраструктури автобусних маршрутів загального користування, таксі, легкових автомобілів на замовлення у м. Києві.

2.2.6. Здійснення аналізу стану і тенденцій перевезень пасажирів у м. Києві автобусами, на таксі та легковими автомобілями на замовлення, визначення та розробка пропозицій щодо пріоритетних напрямів розвитку та реформування транспортної галузі міста Києва.

2.2.7. Здійснення роботи, пов'язаної з моніторингом та прогнозуванням пасажиропотоку з урахуванням погодних умов, періоду доби, можливих ускладнень під час надання послуг пасажирських перевезень.

2.2.8. Сприяння у впровадженні сучасних методологічних підходів до прогнозування та розроблення програм розвитку системи пасажирських перевезень.

2.2.9. Підпункт 2.2.9 пункту 2.2 глави 2 виключено

(згідно з розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 29.04.2013 р. N 641, у зв'язку з цим підпункти 2.2.10 - 2.2.13 пункту 2.2 вважати відповідно підпунктами 2.2.9 - 2.2.12 пункту 2.2)

2.2.9. Розробка пропозицій щодо вдосконалення економічного механізму природокористування учасників ринку автоперевезень, сприяння в реалізації державної політики у сфері природоохоронної та екологічної діяльності.

2.2.10. Розробка та впровадження механізмів ефективного функціонування об'єктів транспортної інфраструктури.

2.2.11. Реалізація інвестиційних програм будівництва, реконструкції, ремонту об'єктів транспортної інфраструктури м. Києва за рахунок власних та залучених коштів, а саме; забезпечення транспортних засобів перевізників відповідним навігаційним устаткуванням, необхідним для інтеграції в єдину систему автоматизованого диспетчерського управління пасажирським автомобільним транспортом м. Києва та його технічного обслуговування, встановлення та обладнання автопавільйонів, виготовлення та встановлення трафаретів та іншого інформаційного забезпечення у рухомому складі тощо.

2.2.12. Служба може здійснювати також іншу, не заборонену законодавством України, діяльність, спрямовану на досягнення мети, зазначеної в положенні.

3. ПРАВА СЛУЖБИ

3.1. Служба відповідно до чинного законодавства України та в межах своєї компетенції має право:

3.1.1. Планувати свою діяльність і визначати перспективи розвитку, виходячи з основних напрямків діяльності Служби тощо.

3.1.2. Самостійно визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників і штатний розпис.

3.1.3. Планувати та визначати стратегію і основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих, науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

3.1.4. Здійснювати господарську діяльність відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.1.5. Самостійно розподіляти прибуток та у встановленому законодавством порядку розпоряджатись своїм майном.

3.1.6. Укладати з автомобільними перевізниками договори і угоди про надання послуг з питань організації перевезень пасажирів автобусами, на таксі та легковими автомобілями на замовлення та організацію робіт з утримання і ремонту дорожніх об'єктів: зупинок, дорожніх знаків, паркувальних майданчиків, дорожньої розмітки та інше.

3.1.7. Надавати пропозиції Департаменту щодо покращення роботи пасажирського транспорту та удосконалення транспортної мережі міста Києва.

(підпункт 3.1.7 пункту 3.1 із змінами, внесеними згідно з розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 29.04.2013 р. N 641)

3.1.8. Брати участь у реалізації спільних інвестиційних проектів з питань організації перевезень пасажирів у м. Києві, виступати замовником будівництва зупинок міського пасажирського транспорту, в тому числі павільйонів очікування.

3.1.9. Розробляти паспорти автобусних маршрутів у цілому, а також окремих його складових: графіків руху, схем маршрутів, схем розміщення кінцевих зупинок тощо.

3.1.10. Брати участь у здійсненні контролю за дотриманням водіями наземного пасажирського транспорту м. Києва графіка руху, додержанням автомобільними перевізниками та їх

персоналом умов укладених договорів про перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування.

(підпункт 3.1.10 пункту 3.1 із змінами, внесеними згідно з розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 29.04.2013 р. N 641)

3.1.11. Координувати роботу перевізників та їх персоналу при проведенні масових заходів, у разі перекриття вулиць і доріг тощо.

3.1.12. Створювати в установленому законодавством порядку філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, які не мають статусу юридичної особи, та затверджувати положення про них.

(підпункт 3.1.12 пункту 3.1 у редакції розпорядження Київської міської державної адміністрації від 29.04.2013 р. N 641)

3.1.13. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

3.1.14. Служба може бути позивачем і відповідачем в судах загальної юрисдикції.

4. ОBOB'ЯЗКИ СЛУЖБИ

4.1. Своєчасно та в повній мірі сплачувати податки, збори, обов'язкові платежі відповідно до вимог чинного законодавства.

4.2. Дотримуватись законодавчих норм про працю, а саме: своєчасно сплачувати заробітну плату, надавати усі соціальні гарантії працівникам, гарантовані державою, забезпечити дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки.

4.3. Здійснення заходів з удосконалення організації роботи Служби.

4.4. Організація фінансово-економічної та виробничо-господарської діяльності Служби на основі положень нормативно-правових актів, застосовуючи науково обґрунтовані методичні підходи та маркетингові дослідження.

4.5. Забезпечувати дотримання законності в діяльності Служби.

5. УПРАВЛІННЯ ДІЯЛЬНІСТЮ СЛУЖБИ

5.1. Управління діяльністю Служби здійснює начальник Служби, який призначається на посаду та звільняється з посади Київським міським головою за поданням директора Департаменту та погодженням з першим заступником (заступником) голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків на контрактній основі.

(пункт 5.1 із змінами, внесеними згідно з розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 29.04.2013 р. N 641)

5.2. Заступники начальника Служби призначаються на посаду і звільняються з посади наказом начальника Служби.

5.3. Начальник Служби:

- без доручення діє від імені Служби;
- представляє інтереси Служби у взаємовідносинах із громадянами, юридичними особами, органами державної влади та місцевого самоврядування;
- розпоряджається коштами та майном Служби з дотриманням вимог, визначених законодавством, цим Положенням, іншими нормативними правовими актами;
- відкриває в банківських установах поточні та інші рахунки;
- затверджує структуру, чисельність, штатний розпис Служби;
- розподіляє обов'язки між своїми заступниками, визначає ступінь їх відповідальності;
- у встановленому порядку призначає на посаду та звільняє з посади працівників Служби;
- приймає рішення про притягнення працівників, що порушили виробничу та трудову дисципліну, винних у завданні матеріальної шкоди Службі, до матеріальної та дисциплінарної відповідальності; про моральне та матеріальне заохочення працівників, що відзначилися;
- в межах своєї компетенції відповідно до чинного законодавства підписує та візує документи;
- має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах;
- укладає договори і угоди відповідно до законодавства України з юридичними та фізичними особами;

(абзац дванадцятий пункту 5.3 у редакції розпорядження Київської міської державної адміністрації від 29.04.2013 р. N 641)

- видає доручення на укладення угод від імені Служби, представництво тощо;
- приймає управлінські рішення в межах своєї компетенції шляхом видання наказів та розпоряджень, обов'язкових до виконання усіма працівниками Служби;
- забезпечує виконання затвердженого фінансового плану та несе відповідальність за його невиконання;
- здійснює керівництво Службою, несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань відповідно до вимог чинного законодавства та цього Положення;
- забезпечує виконання Службою зобов'язань перед бюджетами всіх рівнів, замовниками послуг і кредиторами;
- визначає в межах, встановлених чинним законодавством, склад та обсяг відомостей, що становлять комерційну таємницю та порядок її захисту;
- виконує інші повноваження, передбачені чинним законодавством України.

6. МАЙНО ТА КОШТИ СЛУЖБИ

6.1. Майно Служби становлять основні фонди та обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Служби.

6.2. Майно Служби є комунальною власністю територіальної громади м. Києва і закріплене за Службою на праві господарського відання.

Здійснюючи право господарського відання, Служба володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать законодавству та цьому Положенню.

6.3. Джерелами формування майна Служби є:

- комунальне майно, передане Службі відповідно до рішення засновника;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів, у тому числі іноземних;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних та фізичних осіб;
- майно, придбане в інших юридичних і фізичних осіб;
- прибуток, одержаний Службою за результатами господарської діяльності, передбаченої цим Положенням;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

6.4. Служба має право з дозволу власника або уповноваженого ним органу здавати в оренду, надавати іншим підприємствам, організаціям та установам безоплатно в тимчасове користування або в позику належні йому будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар, сировину та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу в установленому порядку.

6.5. Прибуток після виконання зобов'язань перед бюджетом залишається у розпорядженні Служби.

7. ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ СЛУЖБИ

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Служби є прибуток, що залишається після сплати податків та інших, передбачених законодавством України, платежів у бюджет.

7.2. Прибуток Служби утворюється за рахунок оплати юридичними та фізичними особами вартості послуг, які надаються відповідно до затверджених та погоджених у встановленому порядку тарифів, а також за договірними цінами.

7.3. Чистий прибуток Служби, що залишається після покриття матеріальних та прірівняних до них витрат, сплати відсотків по кредитах банків, внесення передбачених чинним законодавством України податків та інших платежів до державного та місцевого бюджетів, залишається у розпорядженні Служби.

7.4. Взаємовідносини Служби з іншими підприємствами, установами та організаціями в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на договірній основі.

7.5. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Службою шляхом складання у порядку та за формою, що визначаються виконавчим органом Київської міської

ради (Київською міською державною адміністрацією), річних фінансових планів, які затверджуються Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

(пункт 7.5 із змінами, внесеними згідно з розпорядженням

Київської міської державної адміністрації від 29.04.2013 р. N 641)

7.6. В річних фінансових планах Служби передбачається розмір відрахування частини прибутку до бюджету м. Києва у плановому році.

7.7. Відрахування Службою частини прибутку до бюджету м. Києва в межах розміру, передбаченого затвердженим фінансовим планом на поточний рік, здійснюється першочергово після сплати податків та інших обов'язкових платежів.

7.8. Служба здійснює бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність і подає її у встановленому порядку відповідним державним органам.

7.9. Працівники Служби мають право на соціальне забезпечення у порядку та на умовах, передбачених законодавством України.

7.10. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Служби здійснюється згідно з чинним законодавством України.

8. САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

8.1. Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами.

8.2. Трудовий колектив Служби на загальних зборах:

- розглядає і схвалює проект колективного договору;

- розглядає і вирішує згідно з цим Положенням питання самоврядування трудового колективу;

- бере участь у формуванні, розподілі і використанні прибутку Служби.

9. ПРИПИНЕННЯ СЛУЖБИ

(назва глави 9 із змінами, внесеними згідно з розпорядженням

Київської міської державної адміністрації від 29.04.2013 р. N 641)

9.1. Припинення Служби відбувається шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

(пункт 9.1 із змінами, внесеними згідно з розпорядженням

Київської міської державної адміністрації від 29.04.2013 р. N 641)

9.2. Реорганізація чи ліквідація Служби здійснюється у передбаченому законодавством України порядку за рішенням власника чи уповноваженого ним органу, або рішенням суду.

9.3. Ліквідація Служби здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється власником або уповноваженим ним органом.

Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами визначається згідно із законодавством України.

Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Служби і подає його власнику або органу, який призначив ліквідаційну комісію. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять права управління Службою.

9.4. У разі реорганізації чи ліквідації Служби працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.5. У випадку ліквідації Служби майно, яке залишилося після задоволення претензій кредиторів і членів трудового колективу, використовується за рішенням власника.

**Заступник голови -
керівник апарату**

Б. Стичинський

(Положення із змінами, внесеними згідно з розпорядженням
Київської міської державної адміністрації від 16.12.97 р. N 2046,
у редакції розпорядження Київської міської
державної адміністрації від 18.02.2009 р. N 206)

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", 2014
© ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2014

